

BTBS Sp. z o.o.
ul. Szpitalna 4, 74-320 Barlinek
tel. 957462348, faks 957462348

Barlinek, dnia 15.12.2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO DLA WYKONANIA ROBÓT BUDOWLANYCH W RAMACH ZADANIA PN.:

**„Przebudowa pomieszczeń budynku użyteczności publicznej wraz z zagospodarowaniem terenu.” – Zagospodarowanie
terenu – ETAP II.**

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Barlineckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o
ul. Szpitalna 4,
74-320 Barlinek
Telefon: tel. (95) 7462348
tel./fax (95) 7462348
e-mail: sekretariat@tbsbarlinek.pl
NIP 597-14-95-751
REGON 811787297
[www. btbs.barlinek.pl](http://www.btbs.barlinek.pl)

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zmianami), w dalszej części SIWZ zwanej PZP oraz aktów wykonawczych do tej ustawy o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 350 000 euro zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2450).
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych **Nr 766704-N-2020 z dnia 15.12.2020r.**
 - 2) strona internetowa Zamawiającego – www.btbs.barlinek.pl
 - 3) tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zagospodarowanie terenu na działce nr 646 obręb 2 Barlinek.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja techniczna |Dokumentacja projektowa oraz pomocniczo Przedmiar robót/.

Uwagi końcowe:

- Kolor projektowanych miejsc postojowych, placu manewrowego, ciągów jezdnych oraz krawężniki: **szary**.
- Kolor kostki wyznaczającej miejsca postojowe: **ciemny grafit**.
Wykonawca wykona roboty budowlane w oparciu o dokumentację techniczną z należytą starannością, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową oraz warunkami projektu umowy /Załącznik nr 7/, \
- Zakres prac obejmuje odtworzenie ogrodzenia wzdłuż ul. Lipowej z płyt oporowych barierką – prace nie ujęte w dokumentacji projektowej
- W czasie realizacji robót Wykonawca utrzymywał będzie teren budowy w stanie bez przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze we własnym zakresie i na własny koszt.
Wykonawca ponosił będzie pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi i robotami budowlanymi w czasie od daty protokolarnego przejęcia terenu budowy przez Wykonawcę do daty końcowego odbioru robót.
- Wykonawca jest odpowiedzialny za staranne zapoznanie się z dokumentami przetargowymi. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia, celem oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka wykonania zamówienia oraz uzyskanie wszelkich danych jakie mogą być *niezbędne* do rzetelnego przygotowania oferty.
- We wszystkich miejscach SIWZ oraz w załącznikach do SIWZ, w których wskazano konkretnego producenta lub nazwę własną materiałów, zamawiający dodaje zapis „lub równoważne o porównywalnych

parametrach". Jedynym celem podania nazw własnych materiałów, produktów lub producenta jest przedstawienie standardów jakościowych oczekiwanych przez Zamawiającego. Produkt równoważny to taki, który posiada te same cechy funkcjonalne, co wskazany w dokumentacji, konkretny z nazwy lub pochodzenia produkt. Jego jakość nie może być gorsza od jakości określonego w specyfikacji produktu oraz powinien mieć parametry nie gorsze niż wskazany produkt.

3. Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3a PZP:

- 1) Na podstawie art. 29 ust. 3a PZP, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcy osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych wykonujących czynności dotyczących wykonania podbudowy pod nawierzchnie z kostki brukowej oraz nawierzchni z kostki brukowej, z wyłączeniem kadry kierowniczej.
Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy pracowników.
- 2) Przed rozpoczęciem robót Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenie, że przy realizacji robót będzie zatrudniał osoby, o których mowa w ust. 1, na podstawie umowy o pracę (dotyczy również Podwykonawców i dalszych Podwykonawców) oraz listę tych osób (pracowników).
- 3) Po zakończeniu robót Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie, że podczas realizacji robót zatrudniał osoby, o których mowa w ust. 1, na podstawie umowy o pracę.
- 4) Ponadto na żądanie Zamawiającego każdorazowo Wykonawca będzie miał obowiązek dostarczyć dowody odprowadzenia składek ZUS (deklaracje ZUS-DRA), w okresie realizacji zamówienia.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli zgodności przedstawionego powyżej wykazu osób z osobami wykonującymi czynności przy zamówieniu.
- 6) Jeżeli na budowie będzie przebywać osoba niezatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego oraz przez inne osoby i organy upoważnione na podstawie odrębnych przepisów (np. Inspekcja Pracy), Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia tej osoby z placu budowy. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 1 000 PLN za każdy taki przypadek. Fakt przebywania takiej osoby na budowie musi zostać potwierdzony pisemną notatką.

4. Wspólny słownik zamówień (CPV):

45223300-9	Roboty budowlane w zakresie parkingów
------------	---------------------------------------

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy wykonać w terminie: **30 kwiecień 2021 r.**,

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

c) zdolności technicznej lub zawodowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

W celu wykazania spełnienia warunku, Wykonawca wykaże, że:

- 1) posiada doświadczenie w wykonaniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedna robota budowlana obejmująca swoim zakresem budowę parkingu o powierzchni minimum **200,00m²** z wykonaniem podbudowy,
- 2) dysponuje lub będzie dysponował osobą posiadającą, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020, poz. 1333), uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa;

Uwaga:

Kierownik budowy powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1333) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulacją odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2272 ze zm.).

3. W stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, w sposób realny będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na
 - 3.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w rozdziale VI niniejszej SIWZ.

Uwaga!

- 3.3. **W związku z art. 22a ust. 4 PZP: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane”**

W związku z powyższym, w sytuacji gdy powyższy warunek będzie spełniany nie przez Wykonawcę lub wspólników konsorcjum, a przez „inny podmiot”, to „podmiot” ten musi być podwykonawcą części robót.

- 3.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 3.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt. 3, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym *Załącznik nr 2* do SIWZ.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wg zasady spełnia/nie spełnia w oparciu o dostarczone dokumenty, o których mowa w pkt 7.3.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi przynajmniej jedna z okoliczności określonych w art. 24 ust 1 PZP.
Za2.awiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 PZP.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

1. Do oferty Wykonawca winien dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wynikającym ze wzoru stanowiącego *Załącznik nr 2* do SIWZ, stanowiącego odpowiednio wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców w/w oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa w ust 1.
5. Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia |Załącznik nr 6 do SIWZ|**.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia /konsorcjum/ winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwa**) chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty:
 - 1) Formularz ofertowy wg wzoru zawartego w *Załączniku nr 1*
 - 2) Kosztorys ofertowy,
 - 3) Dowód wniesienia wadium,

- 4) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań. Musi być załączone w oryginale albo załączone jako kopia pełnomocnictwa uwierzytelniona notarialnie (jeżeli dotyczy).

7.2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

1. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
2. **Każdy z Wykonawców, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP (informacje z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP (Załącznik nr 5). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
3. Oświadczenie winno być złożone w oryginale/formie pisemnej na adres siedziby Zamawiającego: **BTBS Sp. z o.o., ul. Szpitalna 4, 74-320 Barlinek** (dziennik podawczy/sekretariat).

7.3. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego

1. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający przewiduje tzw. **„procedurę odwróconą”**, o której mowa w art. 24aa PZP. Procedura ta polega na tym, że Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie będzie dokonywał podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców (ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia) i nie będzie badał wszystkich wstępnych oświadczeń Wykonawców, złożonych w ofertach. Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, pod kątem kryteriów oceny ofert, określonych w dziale XV SIWZ oraz przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy PZP), po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) dokona oceny podmiotowej tego Wykonawcy tj. zbada jego oświadczenie wstępne złożone w ofercie, a następnie zażąda od niego - na podstawie art. 26 ust. 2 PZP przedłożenia określonych dokumentów. W przypadku nie spełnienia przez Wykonawcy warunków udziału i wykazania braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu Zamawiający dokona oceny kolejnego Wykonawcy, którego oferta będzie najwyżej oceniona a następnie wezwie do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
2. W myśl powyższego, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP tj.:
 - 1) **spełnienie warunków udziału w postępowaniu:**
 - a) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty; tj.: co najmniej jedna robota budowlana obejmująca swoim zakresem budowę parkingu o powierzchni minimum **200,00m²** z wykonaniem podbudowy /Załącznik nr 3/;
 - b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przed nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; /osoba posiadająca, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. - Dz. U. z 2020, poz. 1333), uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa /Załącznik nr 4/;

2) **brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje wezwania w tym zakresie.

3. Zgodnie z art. 26 ust. 2f PZP: Jeżeli okaże się to **niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania** o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4. Forma składania dokumentów:

1) Wykonawca **nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570);

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty;

2) oświadczenia, a których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia /dalej Rozporządzenie/, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale;

3) dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;

4) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczy;

5) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej;

6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;

7) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zgodnie z art. 10c ust. 2 PZP składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańców.

2. Wszelkie zapytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przekazuje się:

1) pisemnie na adres Zamawiającego: **BTBS Sp. z o.o., ul. Szpitalna 4, 74-320 Barlinek** lub

2) za pomocą faksu **957462348**,

3) środków komunikacji elektronicznej sekretariat@tbsbarlinek.pl lub

btbsjedz@onet.eu.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia woli należy składać w formie pisemnej. Dla zachowania terminów Zamawiający dopuszcza ich przesyłanie za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną (skan pisma) — jednakże następnie ich treść należy niezwłocznie potwierdzić pismem przesłanym na adres wskazany w ust. 2 pkt 1.
5. Forma pisemna jest zastrzeżona dla składania oferty wraz z załącznikami w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw.
6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - **Szymon Kowalczyk - inspektor ds. budownictwa**, BTBS Sp. z o.o., ul. Szpitalna 4, 74-320 Barlinek, pok. Nr 2, w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰ tel. 957462348 wew. 22,
Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ust.

1PZP.

7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej przy ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu.
13. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej www.btbs.barlinek.pl, przy ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu.
15. Zebranie Wykonawców - ze względu na obecny **stan epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2** — nie przewiduje się.
16. **Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania do dnia składania ofert, gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia (ewentualne zmiany) treści SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienia stają się częścią SIWZ i będą dla Wykonawców wiążące.**

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości : **5000,00 PLN** (słownie: *pięć tysięcy złotych 00/100*).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:
 - 1) Pieniądzu - wadium zostanie uznane za wpłacone w terminie, jedynie pod warunkiem, że pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dowód wniesienia wadium powinien być załączony do oferty;
 - 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) Gwarancjach bankowych;
 - 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020r., poz. 229 ze zm.).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego: 51 8355 0000 9000 0014 3200 00074 z dopiskiem: „Wadium – wybór wykonawcy do realizacji zadania pn.: Oferta przetargowa: „Przebudowa pomieszczeń budynku użyteczności publicznej wraz z zagospodarowaniem terenu.” – Zagospodarowanie terenu - ETAP II”.

5. Oryginał wniesienia wadium w innej formie niż pieniężnej, należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie zamawiającego do pracownika Sekretariatu BTBS, a kopię wpiąć do oferty lub oryginał dołączyć do oferty w osobnej kopercie, a kopię wpiąć do oferty.

6. W związku z aktualną sytuacją epidemiologiczną w kraju Zamawiający dopuszcza złożenie wadium w formie niepieniężnej w oryginale w postaci elektronicznej, tj. w formie elektronicznego oryginału dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu).

7. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji elektroniczny oryginał dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa przed upływem terminu składania ofert za pomocą poczty elektronicznej ustalonej do kontaktu z Zamawiającym.

8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

9. Wadium wnoszone w formie gwarancji winno zawierać w swej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie się do zapłaty kwoty.

10. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie tj. **do dnia 30.12.2020 r. do godz. 11:00**, znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 12.

12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

14. Zamawiający żąda we wskazanym terminie ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

15. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, zgodnie z art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

17. Oryginał wniesienia wadium w formach, o których mowa w pkt. 3, ppkt. 2-5 należy załączyć do oferty.

18. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

19. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres - nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zaleca się Wykonawcom szczegółowe zapoznanie się z treścią niniejszej SIWZ oraz wszystkimi załącznikami do niej, zdobycie wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty oraz dokładne sprawdzenie panujących warunków oraz zakresu rzeczowego przewidzianego do realizacji zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która obejmować będzie całość zamówienia.
3. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
4. Wraz z ofertą w tym samym opakowaniu powinny być złożone oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości

Wykonawcy, o których mowa w dziale VII, pkt. 7.1. niniejszej SIWZ.

5. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami SIWZ.
6. Oferta, wszystkie dokumenty dotyczące oferty winny być sporządzone w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie - czytelnie - nieścieralnym atramentem oraz **podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy**. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanym i we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. W przypadku gdy oferent dołączy do oferty załącznik w formie kserokopii jakiegoś dokumentu, musi być on potwierdzony przez oferenta i winien zawierać zapis: „za zgodność z oryginałem”, datę potwierdzenia oraz podpis.
8. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu załączonego do oferty, w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
9. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść, winny być kolejno ponumerowane i podpisane oraz ostemplowane pieczęcią imienną lub firmową przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy (strony puste nie podlegają rygorowi numerowania i podpisania). Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniesie zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc. Powinny być parafowane lub podpisane przez osobę podpisującą ofertę w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).
10. Strony oferty winny być ze sobą trwale połączone (zszyte).
11. Jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzega sobie prawo do nieudostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.
12. Zaleca się by Wykonawca umieścił ofertę w kopercie (opakowaniu), nieprzeźroczystym, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ofertą przed upływem terminu otwarcia ofert.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie BTBS Sp. z o.o. przy ul. Szpitalnej 4 w Barlinku w sekretariacie do dnia **30 grudnia 2020 r. do godziny 11.00**.
2. Wykonawca otrzyma na żądanie potwierdzenie złożenia oferty i zostanie poinformowany pod jakim numerem została zarejestrowana jego oferta.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie z napisem „**ZMIANA**” i z powołaniem się na numer, pod którym oferta została zarejestrowana.
6. Koperty z napisem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **30 grudnia 2020 r. o godz. 11:30** w siedzibie BTBS Sp. z o.o. przy ul. Szpitalnej 4 w Barlinku, w Sali narad pok. nr 6.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. W trakcie dokonywania badania i oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert z zastrzeżeniem, że nie zostanie dokonana jakakolwiek zmiana w treści oferty. Niedopuszczalne będzie prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty — niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający unieważni postępowanie jeśli zajdą przesłanki z art. 93 PZP.
9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeśli zajdą przesłanki z art. 89 PZP.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określi w sposób podany w formularzu ofertowym cenę oferty, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** (art. 632 Kodeksu cywilnego) za realizację całego przedmiotu zamówienia.
2. Cenę wykonania zamówienia należy ustalić w oparciu o dokumentację techniczną (tj.: Dokumentacja projektowa oraz pomocniczo Przedmiar robót), wymagania niniejszej SIWZ, warunki umowy oraz obowiązujące przepisy, normy i wiedzę budowlaną.
3. Wykonawca ponosi ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
4. Cena ryczałtowa winna zawierać kompletne wykonanie zamówienia publicznego oraz wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentów wchodzących w skład szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, jak również w dokumentach tych nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: należy podatek od towarów i usług VAT w obowiązującej wysokości, wszelkich robót przygotowawczych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy, utrzymania zaplecza budowy (naprawa, woda, energia elektryczna, dozоровanie budowy), związane z zabezpieczeniem prowadzonych robót, ewentualnych robót wykończeniowych, odtworzeniowych, wywozu materiałów pochodzących z rozbiórki, wykonania niezbędnych rusztowań, doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, wykonania dokumentacji powykonawczej, związane z odbiorami wykonanych robót i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

Kc - liczba punktów uzyskanych za kryterium „Cena oferty brutto“,
Kg - liczba punktów uzyskanych za kryterium „Długość okresu gwarancji”

3. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu znaczenia (wagi) kryterium, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia, Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z PZP, odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający informuje Wykonawców którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Informacje o których mowa w pkt. 2 Zamawiający zamieści na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Po upływie 5 dni, jeżeli zawiadomienie o wyborze oferty zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, lecz nie później niż przed upływem okresu związania ofertą, Wykonawca którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona jedna oferta (art. 94 ust. 2 pkt. 1, lit. a PZP).
6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 7* do SIWZ.
7. Wykonawcy występujący wspólnie winni, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
8. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 PZP.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: Nr **7883550009000014320000073**, z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (podać nazwę zadania)”.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 PZP. Projekt dokumentu gwarancyjnego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca winien przedłożyć do akceptacji nie później niż na 3 dni przed datą zawarcia umowy.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Umowie.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO - WZÓR UMOWY

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym *Załącznik nr 7* do SIWZ.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem pkt. 3 i 4.
3. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, możliwe są w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 144 PZP.
4. Ponadto Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1) PZP, przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy (w formie aneksu) w przypadkach wystąpienia okoliczności wyszczególnionych w projekcie umowy z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

2. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI PZP „Środki ochrony prawnej”.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.**
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 PZP.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. Adres poczty elektronicznej/strony internetowej Zamawiającego: sekretariat@tbsbarlinek.pl / www.tbs.barlinek.pl
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.
11. W związku z wejściem w życie przepisów ustawy o elektronicznym fakturowaniu Zamawiający informuje, że fakturę można składać również poprzez Platformy Elektronicznego Fakturowania, która jest dostępna na stronie efaktura.gov.pl.
12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

13. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, są zgodne z wymogami PZP. Poza tym w treściach umów muszą być zawarte zapisy zobowiązujące wykonawcę, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy do przedstawiania zamawiającemu protokołów odbiorów częściowych i końcowych podpisanych pomiędzy wykonawcą, podwykonawcą i dalszymi podwykonawcami. W przypadku jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi, wykonawca zobligowany będzie do przedstawienia dokumentu potwierdzającego ich faktyczne usunięcie. Ponadto wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu, przed datą końcowego rozliczenia z zamawiającym - najpóźniej na dzień poprzedzający ostateczną zapłatę, oświadczenia (z datą) podwykonawców i dalszych podwykonawców potwierdzającego faktyczne otrzymanie zapłaty od wykonawcy. Brak oświadczeń będzie skutkowało wstrzymaniem zapłaty należnej wykonawcy bez żadnych konsekwencji dla zamawiającego wynikającej z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego wykonawcy.
14. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są **dostawy** lub **usługi**, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 10 000 zł brutto bez względu na przedmiot tych dostaw lub usług.
15. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
16. **Zgodnie** z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję się, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych jest BTBS Sp. z o.o. ul. Szpitalna 4, 74-320 Barlinek.
 - 2) we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem udostępnionych danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych BTBS Sp. z o.o. pod adresem e-mail: sekretariat@tbsbarlinek.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie Przetargu nieograniczonego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 PZP oraz podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;*

***wyjaśnienie. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;*

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1,
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków — Załącznik nr 2,
3. Wykaz robót /doświadczenie zawodowe/ - Załącznik nr 3,
4. Wykaz osób — Załącznik nr 4,
5. Oświadczenie grupa kapitałowa - Załącznik nr 5,
6. Zobowiązanie - Załącznik nr 6,
7. Projekt umowy - Załącznik nr 7,
8. Przedmiar robót - Załącznik nr 8,
9. Dokumentacja projektowa — Załącznik nr 9.

Sporządził: Szymon Kowalczyk
B-ek, 15.12.2020r.

